

СОГЛАСОВАНО Председатель профкома ГБУ «Елабужский детский дом»  Е. М. Автутова « <u>29</u> » <u>08</u> 2017г. 	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБУ «Елабужский детский дом»  Г. Р. Шарипова « <u>29</u> » <u>08</u> 2017г. 
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

О выделении денежных средств на личные расходы воспитанникам ГБУ «Елабужский детский дом».

Рассмотрено и принято

на общем собрании трудового коллектива ГБУ

«Елабужский детский дом»

Протокол № 3 от «29» 08 2017.

Введено в действие приказом директора

«29» 08 2017 г. № 35/1 - 0

ПОЛОЖЕНИЕ

О выделении денежных средств на личные расходы воспитанникам ГБУ «Елабужский детский дом».

1. Настоящее положение регулирует порядок выдачи денежных средств на личные расходы воспитанникам ГБУ «Елабужский детский дом» из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и контроль за их использованием.
2. Выделение денежных средств осуществляется на основании Постановления Кабинете Министров Республики Татарстан от 16.05.2003г №266 «О первоочередных мерах по улучшению положения детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Постановления Правительства Российской Федерации от 24. Мая 2014г. №481 «О деятельности организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в которых администрации детских домов предоставлено право по согласованию с педагогическим советом учреждения определять размер выплаты денежных средств на личные расходы воспитанников.
3. Деньги на личные расходы вводятся с целью наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников, стимулирования учебной и внеурочной деятельности, повышения уровня воспитанности и подготовки воспитанников к самостоятельной жизни.
4. Размер ежемесячных денежных выплат на личные расходы воспитанникам устанавливается на заседании педагогического совета, на основании Протокола (Приложение №1).
5. Размер денежных средств на личные расходы каждому воспитаннику утверждается приказом директора (в размере 100 рублей в месяц).
6. Право получения денег на личные расходы имеют воспитанники детского дома.
7. Список воспитанников на получение денежных средств на личные расходы составляет заместитель директора по УВР с учетом успеваемости, поведения и участия воспитанников в общественно – полезном труде. Ведомость составляется на основании протокола педагогического совета.
8. Приказ на получение денежных средств на личные расходы воспитанников издается ежемесячно до 5-го числа за прошедший месяц.
9. Ведомости на выдачу денежных средств на личные расходы воспитанникам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, формируются бухгалтерией. Изменения в ведомости вносятся на основании приказов о выбытии (отчислении) и поступлении (зачислении) воспитанников.

10. Выплаты денег на личные расходы воспитанникам производит бухгалтерия детского дома ежемесячно с социальным педагогом.
11. Воспитанники получают деньги на личные расходы в присутствии воспитателя группы, в ведомости выплаты денег расписываются лично.
12. Денежные средства хранятся у воспитателя группы.
13. Воспитатель группы ведет «Тетрадь учета денег на личные расходы воспитанников». Тетрадь пронумерована, прошнурована, скреплена печатью учреждения (Приложение №2).
14. Отчет лицам, назначенным ответственным за получение денежных средств на личные расходования воспитанников должны предоставлять до 5-го числа последующего месяца.
15. Денежные средства на личные расходы воспитанников, дети должны расходовать на приобретение товаров и др. расходы согласно перечня (Приложение №3).
16. Если воспитанник выбывает из детского дома в другое учреждение, то деньги за текущий месяц ему не выплачиваются.
17. Контроль за расходованием денежных средств возлагается на воспитателя группы.
18. Воспитанники могут быть лишены денег в следующих случаях:
 - нарушение Устава детского дома;
 - нарушение Правил поведения воспитанников;
 - неисполнение приказов по детскому дому;
 - пропуски уроков без причины;
 - неуспеваемость.
19. В связи с экономией денежных средств воспитанникам детского дома по окончании четверти, выдаются дополнительные денежные средства за достигнутые успехи.
20. Контроль за соблюдением порядка выдачи, целевого использования и расходования денежных средств, выданных воспитанникам детского дома на личные расходы, осуществляется заместитель директора по УВР и социальным педагогом.
21. Денежные средства на личные расходы воспитанникам являются документом бухгалтерской отчетности.

и)

но.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Директору ГБУ «Елабужский детский дом»
Г.Р. Шариповой

Воспитатель группы

(Ф. И. О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выделить деньги на карманные расходы за _____ месяц 2017г.

детям, согласно списка:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

(подпись)

« _____ » _____ 2017г.

Журнал расходования денежных средств, выданных на карманные расходы воспитанникам группы № _____

№	Ф.И.О.воспитанника	Число, когда получены деньги	Число покупок и	Что куплено	На сумму	Сколько осталось	Подпись

Перечень товаров и услуг, на которые можно тратить денежные средства, выданные на личные нужды воспитанников:

1. Посещение зрелищных мероприятий (концерты, выставки, музеи, презентации и др.) с предоставлением товарных и кассовых чеков.
2. Посещение парка (катание на аттракционах).
3. Посещение кафе («Макдональдс»).
4. Приобретение предметов личной гигиены, не входящих в перечень обязательных.
5. Приобретение канцелярских товаров, не входящих в перечень обязательных.
6. Приобретение сладкого, мороженого, фруктов.
7. Приобретение фотоальбома, изготовления, печатание фотографий.
8. Приобретение предметов для украшения волос (банты, заколки, резинки и др.).
9. Приобретение предметов для рукоделия.
10. Проезд детей в маршрутных такси к местам культурного отдыха.
11. Приобретение предметов для занятий по увлечениям.
12. Парикмахерские услуги или услуги по нанесению макияжа.
13. Приобретение предметов декоративной косметики.
14. Ремонт очков, сотовых телефонов.
15. Приобретение батареек.
16. Оформление детских работ на выставку, фотографий воспитанников в багеты.

Прошнуровано
Пронумеровано 10 сф
Директор детского дома



Г.Р.Шарипова